

Приложение №2
к приказу № 12-П от 29.01.21

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ОАО «СОМЗ»


И.А. Колчанов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
В ОТКРЫТОМ АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ
«СУКСУНСКИЙ ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД»**

рп. Суксун

2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных работников в открытом акционерном обществе «Суксунский оптико-механический завод» (далее - Положение) определяет условия и порядок обработки персональных данных работников, которую осуществляет ОАО «СОМЗ» (далее – «Общество»).

1.2. Положение разработано во исполнение Политики в отношении обработки персональных данных в Открытом акционерном обществе «Суксунский оптико-механический завод» (далее - Политика) и в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ «О персональных данных»), а также следующими нормативными правовыми актами:

- часть вторая Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (далее - часть вторая ГК РФ);
- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее - ТК РФ);
- часть первая Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (далее - часть первая НК РФ);
- Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (далее - ФЗ «О бухгалтерском учёте»);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. Основные понятия

• Персональные данные работника - любая информация, относящаяся к работнику Общества (субъекту персональных данных), необходимая Обществу в связи с трудовыми отношениями с работником.

• Обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными работников Общества, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

• К персональным данным работника, получаемым Обществом и подлежащим обработке в Обществе в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим положением, в частности, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные о семейном положении;
- данные о членах семьи;
- сведения о воинском учете;
- данные об образовании, наличии специальных знаний, подготовки, о профессии, специальности;

- сведения о трудовом стаже;
- информация о доходах;
- данные медицинского характера, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством;
- информация о предыдущих местах работы (включая характеристику);
- фотографические изображения и видеозаписи, которые позволяют установить личность;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать работника.

3. Основные условия проведения обработки персональных данных работников

3.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия работникам в трудоустройстве, исполнения прав и обязанностей по трудовому договору, получения образования работником и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. При обработке персональных данных Общество исходит из следующих принципов:

- обработка персональных данных имеет место на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.3. При поступлении на работу в Общество работники дают письменное согласие на обработку их персональных данных. Форма согласия приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.4. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.5. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.6. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой и национальной принадлежности, интимной жизни, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

3.7. Общество не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

3.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области, в том числе с настоящим положением. Ознакомление производится путем проставления подписи работника в листе ознакомления рядом с наименованием его должности и указанием даты ознакомления. Работники и их представители не должны уклоняться от ознакомления с настоящим положением. Форма листа ознакомления приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Обществе

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Обществе, работники имеют право:

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника. За исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, получение указанной информации работниками в отношении своих персональных данных возможно при личном обращении работника в отдел кадров или ФБО Общества. Выписки из личного дела работника, приказов и иных документов, связанных с работой, выдаются работнику на основании его письменного заявления в течение трех дней с момента подачи заявления;
- на определение своих представителей для защиты своих персональных данных. Представители работников избираются из состава профсоюзной организации работников Общества либо из числа работников Общества, не являющихся членами соответствующей профсоюзной организации. Избрание представителей работников происходит на общем собрании членов трудового коллектива работников Общества. Общее собрание членов трудового коллектива работников Общества правомочно, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Общества;
- на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ. При обнаружении неверных, неполных, а равно полученных с нарушением Трудового кодекса РФ персональных данных работник должен обратиться с соответствующим заявлением на имя генерального директора Общества об исправлении (исключении) подобных сведений. При отказе Общества исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Обществу о своем несогласии с предоставленным ему обоснованием такого несогласия;
- на требование об извещении Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- на обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Общества при обработке и защите их персональных данных.

4.2. Работник вправе отозвать согласие на обработку персональных данных. В этом случае обработка персональных данных без согласия работника возможна при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

5. Обязанности работника в целях обеспечения достоверности его персональных данных

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работников работники обязаны:

- При приеме на работу предоставлять работникам Общества достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными правовыми актами Общества;

- В случае изменения сведений, составляющих персональные данные работника (фамилии, имени, отчества, адреса, паспортных данных, сведений об образовании, состоянии здоровья (при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором) и т.п.), сообщать об этом работникам отдела кадров Общества в течение пяти рабочих дней с даты этих изменений. В этом случае работник обязан предъявить подлинный экземпляр документа с измененными сведениями, на основании которого вносятся изменения в систему учета персональных данных в соответствии с настоящим положением.

5.2. В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «Об обработке персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников, оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Банк (в рамках зарплатного проекта);
- Страховая компания (в рамках программы ДМС);
- Компании пассажирских грузоперевозок и гостиницы (в рамках организации командировок и служебных поездок);
- Компаниям, осуществляющим техническую поддержку и сопровождение информационных систем предприятия.

6. Способы и организация обработки персональных данных

6.1. Общество осуществляет обработку персональных данных Работников без использования средств автоматизации и с использованием автоматизированных информационных систем персональных данных – корпоративных информационных систем (далее КИС).

6.2. Порядок и особенности обработки персональных данных Работников без использования средств автоматизации регулируется Инструкцией об особенностях обработки персональных данных без использования средств автоматизации, принятой в Обществе.

6.3. Порядок и особенности обработки персональных данных Работников с использованием КИС регулируется Инструкцией пользователя информационной системы персональных данных, принятой в Обществе.

6.4. Право доступа к персональным данным работника без отдельного разрешения имеют:

- генеральный директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель генерального директора;
- директор по персоналу;
- заместители главного бухгалтера;
- бухгалтера по расчету заработной платы;
- начальник отдела кадров;
- работники отдела кадров;
- работники юридической службы;
- работники бюро охраны труда;
- руководители всех структурных подразделений (доступ к персональным данным работников своего подразделения);
- офис-менеджеры (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- работники, ведущие табели учета рабочего времени.

6.5. При получении сведений, составляющих персональные данные работника, указанные лица имеют право использовать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.6. При приеме на работу работники указанные в п.п. 6.4. дают обязательство не разглашать персональные данные работников Общества, которые стали известны таким работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Форма обязательства приведена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

6.7. При заключении договоров с аудиторскими, бухгалтерскими и иными организациями, сотрудники которых получают доступ к персональным данным работников Общества, в договор вносится условие о неразглашении представителями указанных организаций персональных данных, к которым им был предоставлен доступ.

6.8. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Обществом назначается ответственный за организацию обработки персональных данных (далее - Ответственный).

6.9. Ответственный обязан:

- обеспечивать утверждение, приведение в действие, а также обновление в случае необходимости Политики, Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- обеспечить неограниченный доступ к Политике, копия которой размещается по адресу нахождения Общества;
- проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Общества;
- ежегодно проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
- ежегодно осуществлять внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками законодательства о персональных данных, Политики, Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных (далее - Нормативные акты);
- доводить до работников под подпись положения нормативных актов при заключении трудового договора, а также по собственной инициативе;
- осуществлять допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Общества, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
- организовывать и контролировать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных, обеспечивать осуществление их прав;
- обеспечивать взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (далее - Роскомнадзор).

6.10. При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению и обезличиванию согласно Инструкции по порядку уничтожения и обезличивания персональных данных, действующей в ОАО «СОМЗ».

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. В целях защиты персональных данных от неправомерных действий (в частности, неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения) Обществом применяется комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, составляющий систему защиты персональных данных.

7.3. Применение комплекса мер по обеспечению безопасности персональных данных обеспечивает установленный уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе Общества.

7.4. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Обществом назначается Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в КИС.

7.5. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в КИС обязан принимать следующие меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством в области персональных данных:

- ежегодно выполнять определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Общества;
- применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
- проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- вести учет машинных носителей персональных данных;
- обеспечивать реализацию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных и применение средств защиты информации, необходимых для достижения установленного уровня защищенности персональных данных при обработке в информационной системе Общества;
- устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Общества, а также обеспечивать регистрацию и учёт всех действий с ними;
- организовывать обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- ежегодно осуществлять внутренний контроль за обеспечением установленного уровня защищенности персональных данных при обработке в информационной системе Общества.

8. Осуществление прав субъектов персональных данных

8.1. При обращении субъекта персональных данных или при получении его запроса (далее - Обращение) Ответственный обеспечивает предоставление субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными в течение 30 дней с даты Обращения.

8.2. При наличии законных оснований для отказа в предоставлении субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными Ответственный обеспечивает направление субъекту персональных данных мотивированного ответа в письменной форме, содержащего ссылку на положение ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в течение 30 дней с даты Обращения.

8.3. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Обществом, являются неполными, неточными или неактуальными, Ответственный обеспечивает внесение необходимых изменений в персональные данные в течение 7 рабочих дней с даты Обращения.

8.4. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Обществом, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Ответственный обеспечивает уничтожение таких персональных данных в течение 7 рабочих дней с даты Обращения.

8.5. Ответственный обеспечивает уведомление субъекта персональных данных о внесенных в его персональные данные изменениях и предпринятых мерах, а также принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку она может быть продолжена при наличии оснований, указанных в п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

9. Взаимодействие с Роскомнадзором

9.1. По запросу Роскомнадзора Ответственный организует предоставление локальных актов в отношении обработки персональных данных и документов, подтверждающих принятие мер по выполнению требований ФЗ «О персональных данных», в течение 30 дней с даты получения запроса.

9.2. По требованию Роскомнадзора Ответственный организует уточнение, блокирование или уничтожение недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в течение 30 дней с даты получения требования.

9.3. Общество обязано уведомить уполномоченный орган (Роскомнадзор) об осуществлении обработки персональных данных, за исключением случаев, указанных в ч.2 ст.22 Федерального закона «О персональных данных».

9.4. В случае необходимости Ответственный направляет в Роскомнадзор обращения по вопросам обработки персональных данных, осуществляемой Общества.

10. Ответственность за нарушение порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных

10.1. В случае нарушения работником положений законодательства в области персональных данных он может быть привлечён к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, в соответствии с ч. 1 ст. 24 ФЗ «О персональных данных» и ст. 90 ТК РФ.

10.2. В случае разглашения работником персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением его трудовых обязанностей, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пп. «в» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором Общества.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены на основании приказа генерального директора Общества по согласованию с представителями работников.

11.3. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ. В случае изменения норм законодательства РФ об охране персональных данных работников настоящее положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством в течение недели с даты вступления в силу таких изменений.

11.4. Приложения № № 1-4 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____
ФИО, адрес регистрации, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа выдавшем органе

даю согласие ОАО «СОМЗ», расположенному по адресу: Пермский край, рп. Суксун, ул. Колхозная, 1, на обработку моих персональных данных для целей, связанных с моей работой в ОАО «СОМЗ».

Я согласен(а) на обработку ОАО «СОМЗ» моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, а также данные, содержащиеся в удостоверении личности;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- адрес личной электронной почты;
- номер контактного телефона;
- данные о семейном положении;
- состав семьи и данные о её членах;
- сведения о воинском учете;
- данные об образовании, наличии специальных знаний, подготовки, о профессии, специальности;
- сведения о трудовом стаже;
- информация о доходах;
- данные медицинского характера, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством;
- информация о предыдущих местах работы (включая характеристику);
- фотографические изображения и видеозапись, которые позволяют установить личность.

Я даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и совершение следующих действий с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие, что мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактные телефоны, адрес личной электронной почты, фотографические изображения и видеозаписи рабочего характера, которые позволяют идентифицировать мою личность, содержащиеся в информационных системах персональных данных (КИС), используемых Обществом, могут быть обработаны в целях организации выполнения возложенных на меня должностных обязанностей.

Я согласен с тем, что часть моих персональных данных, в необходимом для исполнения должностных обязанностей объеме, станет общедоступной на период действия трудового договора, заключенного мной с Обществом, для обеспечения функционального взаимодействия.

Я согласен(а) и уведомлен(а) о том, что в соответствии с моими должностными обязанностями, мне может быть поручена обработка персональных данных других субъектов персональных данных, в том числе работников, клиентов и гостей ОАО «СОМЗ». Я обязуюсь в соответствии с положениями Политики и ЛНА Общества не разглашать, не раскрывать, не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением мной должностных обязанностей.

Я согласен с предоставлением моих персональных данных для их обработки третьим лицам в моих интересах и/или для организации исполнения мной должностных обязанностей и/или в рамках договорных отношений ОАО СОМЗ с этими третьими лицами, при условии необходимости предоставления моих персональных данных для исполнения обязательств в договорных отношениях и предусмотренном условии о неразглашении этих персональных данных получившим их третьим лицом.

Настоящее Согласие действует в течение срока действия трудового договора с ОАО «СОМЗ» либо его правопреемником и в течении трех лет после прекращения срока действия договорных отношений, если иной срок не определен законодательно установленными сроками хранения документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных в соответствии с целями их обработки, указанными в настоящем Согласии. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости их достижения.

" _ " _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

**Согласие работника на обработку и
распространение персональных данных**

Я, _____

_____(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),

даю согласие открытому акционерному обществу «Суксунский оптико-механический завод» (далее – Общество), расположенному по адресу: Пермский край, рп. Суксун, ул. Колхозная, 1, на обработку и распространение моих персональных данных для коммерческих и рекламных целей Общества по реализации продукции бренда РОСОМЗ.

Я согласен _____ (-ен, -на) на обработку и распространение неопределенному кругу лиц Обществом моих персональных данных (*вычеркнуть лишнее*): **фотографических изображений и видеозаписей**, созданных силами и средствами Общества, на которых я изображен(а) с продукцией бренда РОСОМЗ и символикой Общества как единолично, так и с другими лицами.

Я даю согласие, что указанные фотографические изображения и видеозаписи могут быть распространены, использованы Обществом без любых ограничений по времени и сфере распространения, включая, но не ограничиваясь, размещением на официальном сайте Общества в целях реализации бизнес-процессов, размещение в печатных и электронных каталогах, листовках, баннерах, выставках.

Я даю согласие на распространение Обществом моих персональных данных, в частности (*вычеркнуть лишнее*) фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, адрес электронной почты, данные о профессии, специальности, в необходимом для исполнения мной должностных обязанностей и достижения Обществом поставленных целей (коммерческой и рекламной), на период действия трудового договора, заключенного мной с Обществом. Указанные персональные данные могут быть распространены Обществом без ограничения по сфере распространения, включая, но не ограничиваясь, размещением на официальном сайте и в интернет-магазине Общества.

Настоящее Согласие действует в течение всего периода действия трудового договора с Обществом либо его правопреемником и в течение неограниченного срока после прекращения срока действия договорных отношений.

Настоящее Согласие дано Обществу безвозмездно, свободно, своей волей и в своем интересе.

"__"

_____ (расшифровка)

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению об обработке персональных данных
работников в ОАО «СОМЗ»

Лист ознакомления
с Положением об обработке персональных данных работников в открытом
акционерном обществе «Суксунский оптико-механический завод»

| N п/п | Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата ознакомления |
|----------|-----------|--------|---------|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Приложение № 4

к положению об обработке персональных данных
работников в ОАО «СОМЗ»

Обязательство
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____
ФИО, должность

предупрежден(а) о том, что на период исполнения моих должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные работников Общества, контрагентов Общества, их работников и иных лиц, не являющихся работниками ОАО «СОМЗ».

Я проинформирован(а) о допуске к обработке персональных данных указанных лиц и принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не уполномоченным федеральным законом на получение персональных данных, либо при отсутствии письменного согласия работника на предоставление его персональных сведений, информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей.

3. Выполнять требования правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)