

Приложение № 3
к приказу ОАО «СОМЗ»
от 29.01.2021 № 12.Д

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ОАО «СОМЗ»

_____ И.А. Колчанов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
КОНТРАГЕНТОВ, ИХ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ РАБОТНИКАМИ ОТКРЫТОГО
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «СУКСУНСКИЙ
ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД»**

рп. Суксун
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок обработки персональных данных контрагентов, их работников и иных лиц, не являющихся работниками Открытого акционерного общества «Суксунский оптико-механический завод» (далее Общество), которую осуществляет Общество.

1.2. Положение разработано во исполнение Политики в отношении обработки персональных данных в открытом акционерном обществе «Суксунский оптико-механический завод» (далее - Политика), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на персональные данные контрагентов Общества, их работников и иных лиц, не являющихся работниками Общества (далее Субъект), независимо от формы представления и вида носителя, на котором они зафиксированы.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к Субъекту, необходимая Обществу в процессе осуществления деятельности и взаимодействия с контрагентами, их работниками и иными лицами, не являющимися работниками Общества.

2.2. Обработка персональных данных Субъекта - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными Субъекта, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. К персональным данным, получаемым Обществом и подлежащим хранению в Обществе в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим положением, в частности, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, место рождения);
- данные удостоверения личности офицера или военного билета;
- данные служебного удостоверения работника органов МВД, ФСБ, прокуратуры и других правоохранительных и надзорных органов;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные о состоянии здоровья;
- биометрические персональные данные;
- реквизиты водительского удостоверения;
- данные свидетельства о регистрации транспортного средства, принадлежащего Субъекту;
- фотография Субъекта, в том числе фотография паспорта или водительского удостоверения Субъекта, либо их копия.

2.4. Субъектом или его представителем могут быть переданы Обществу персональные данные, не указанные в п.2.3, при условии согласия Субъекта и соответствия их содержания и объема целям обработки.

3. Основные условия проведения обработки персональных данных Субъектов

3.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях:

- исполнение Обществом обязанностей, предусмотренных гражданско-правовыми договорами (изготовление и поставка средств индивидуальной защиты, организация процесса поставки товара, организация процесса приемки товара и т.п.);
- пропуск на территорию Общества лиц, не являющихся работниками ОАО «СОМЗ»;
- принятие решения о заключении трудового договора с соискателем, либо отказ от заключения трудового договора;
- формирование базы соискателей.

3.2. При обработке персональных данных Общество исходит из следующих принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.3. Все персональные данные Субъекта получаются у него самого и с его Согласия на их обработку (Приложение 1). Исключение составляют случаи, когда получение и обработка персональных данных необходимы для исполнения Обществом обязательств по договорам, заключенным с непосредственным работодателем Субъекта и Субъект дал согласие на передачу персональных данных своему работодателю, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым он заключил соответствующий договор, при самостоятельном размещении субъектом своих персональных данных доступном неопределенному кругу лиц, а также при совершении Субъектом конклюдентных действий.

4. Права Субъекта в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Обществе.

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Обществе, Субъекты имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных.

4.2. В соответствии с ч.1 ст.20 Федерального закона «О персональных данных» Общество обязано сообщить Субъекту или его представителю информацию по запросу о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 30 (тридцати) дней с момента получения запроса субъекта или его представителя.

4.3. Субъект вправе отозвать согласие на обработку персональных данных. В этом случае обработка персональных данных без согласия субъекта возможна при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5. Способы и организация обработки персональных данных

5.1. Общество осуществляет обработку персональных данных Субъекта без использования средств автоматизации и с использованием автоматизированных информационных систем персональных данных.

5.2. Порядок и особенности обработки персональных данных Субъектов без использования средств автоматизации регулируется **Инструкцией об особенностях обработки персональных данных без использования средств автоматизации**, принятой в Обществе.

5.3. Порядок и особенности обработки персональных данных Субъектов с использованием автоматизированных информационных систем регулируется **Инструкцией пользователя информационной системы персональных данных**, принятой в Обществе.

5.4. Право доступа к персональным данным контрагентов, их работников и иных лиц, не являющихся работниками ОАО «СОМЗ», без отдельного разрешения имеют:

- генеральный директор;
- главный бухгалтер;
- директор по персоналу;
- начальник отдела кадров;
- работники отдела кадров;
- офис-менеджеры;
- работники службы сбыта;
- работники службы маркетинга;
- работники бухгалтерии;
- работники службы охраны;
- работники БАСУ;
- работники юридической службы;
- работники службы логистики и обеспечения.

5.5. При получении сведений, составляющих персональные данные, указанные лица имеют право использовать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения трудовых функций в рамках возложенных на них должностных обязанностей.

5.6. При приеме на работу работники указанные в п.п. 5.4. дают обязательство о неразглашении персональных данных, которые им стали известны в связи с исполнением трудовых обязанностей. **Форма обязательства приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.**

5.7. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за организацию обработки персональных данных (далее - Ответственный).

5.8. Ответственный обязан:

- обеспечивать утверждение, приведение в действие, а также обновление в случае необходимости Политики, Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- обеспечить неограниченный доступ к Политике, копия которой размещается по адресу нахождения Оператора;
- проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;

- ежегодно проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
- ежегодно осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства о персональных данных, Политики, Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных (далее - Нормативные акты);
- доводить до работников под подпись положения нормативных актов при заключении трудового договора, а также по собственной инициативе;
- осуществлять допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
- организовывать и контролировать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных, обеспечивать осуществление их прав;
- обеспечивать взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (далее - Роскомнадзор).

5.9. При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению и обезличиванию согласно **Инструкции по порядку уничтожения и обезличивания персональных данных, действующей в ОАО «СОМЗ».**

6. Обеспечение безопасности персональных данных

6.1. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять их без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. В целях защиты персональных данных от неправомерных действий (в частности, неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения) Оператором применяется комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, составляющий систему защиты персональных данных.

6.3. Применение комплекса мер по обеспечению безопасности персональных данных обеспечивает установленный уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора.

6.4. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

6.5. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе обязан принимать следующие меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством в области персональных данных:

- ежегодно выполнять определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
- применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
- проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- вести учет машинных носителей персональных данных;
- обеспечивать реализацию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных и применение средств защиты информации, необходимых для достижения установленного уровня защищенности персональных данных при обработке в информационной системе Оператора;

- устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивать регистрацию и учёт всех действий с ними;
- организовывать обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- ежегодно осуществлять внутренний контроль за обеспечением установленного уровня защищённости персональных данных при обработке в информационной системе Оператора.

7. Осуществление прав субъектов персональных данных

7.1. При обращении Субъекта или при получении его запроса (далее - Обращение) Ответственный обеспечивает предоставление Субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными в течение 30 дней с даты Обращения.

7.2. При наличии законных оснований для отказа в предоставлении субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными Ответственный обеспечивает направление субъекту персональных данных мотивированного ответа в письменной форме, содержащего ссылку на положение ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в течение 30 дней с даты Обращения.

7.3. При предоставлении Субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются неполными, неточными или неактуальными, Ответственный обеспечивает внесение необходимых изменений в персональные данные в течение 7 рабочих дней с даты Обращения.

7.4. При предоставлении Субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Ответственный обеспечивает уничтожение таких персональных данных в течение 7 рабочих дней с даты Обращения.

7.5. Ответственный обеспечивает уведомление Субъекта персональных данных о внесенных в его персональные данные изменениях и предпринятых мерах.

7.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку она может быть продолжена при наличии оснований, указанных в п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

8. Взаимодействие с Роскомнадзором

8.1. По запросу Роскомнадзора Ответственный организует предоставление локальных актов в отношении обработки персональных данных и документов, подтверждающих принятие мер по выполнению требований ФЗ «О персональных данных», в течение 30 дней с даты получения запроса.

8.2. По требованию Роскомнадзора Ответственный организует уточнение, блокирование или уничтожение недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в течение 30 дней с даты получения требования.

8.3. Общество обязано уведомить уполномоченный орган (Роскомнадзор) об осуществлении обработки персональных данных, за исключением случаев, указанных в ч.2 ст.22 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. В случае необходимости Ответственный направляет в Роскомнадзор обращения по вопросам обработки персональных данных, осуществляемой Оператором.

9. Ответственность за нарушение порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных

9.1. В случае нарушения работником положений законодательства в области персональных данных он может быть привлечён к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, в соответствии с ч. 1 ст. 24 ФЗ «О персональных данных» и ст. 90 ТК РФ.

9.2. В случае разглашения работником персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением его трудовых обязанностей, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пп. «в» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором Общества.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены на основании приказа генерального директора Общества по согласованию с представителями работников.

10.3. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ. В случае изменения норм законодательства РФ об охране персональных данных работников настоящее положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством в течение недели с даты вступления в силу таких изменений.

10.4. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об обработке
персональных данных контрагентов, их
работников и иных лиц, не являющихся
работниками ОАО «СОМЗ»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для Пользователя сайта, интернет-магазина ОАО «СОМЗ»

Настоящим выражаю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, переданных мною лично ОАО «СОМЗ» (далее Оператор) посредством заполнения форм на сайтах gosomz.ru и shop.gosomz.ru в телекоммуникационной сети Интернет (далее Сайт), в соответствии со следующим перечнем: фамилия, имя, отчество, название компании, должность, контактный номер телефона, адрес личной электронной почты, адрес доставки товара, адрес своего расположения.

Предоставляю достоверные персональные данные, добровольно и осознанно, своей волей и в своем интересе.

Предоставляя персональные данные, соглашаюсь на их обработку, в том числе в целях выполнения Оператором обязательств передо мной в рамках продажи товаров и услуг, продвижения Оператором товаров и услуг, проведения электронных и sms-опросов, контроля результатов маркетинговых акций, клиентской поддержки, организации доставки товара, проведения розыгрышей призов, контроля удовлетворенности и качества услуг, повышения моей осведомленности о продуктах и услугах Оператора, заключения со мной договоров и их исполнения, информирования меня о новостях и предложениях Оператора, идентификации меня на Сайте.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (если необходимость в ней возникла в ходе исполнения обязательств), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я уведомлен о том, что вправе отказаться от получения рекламной и другой информации без объяснения причин отказа, путем информирования Оператора о своем отказе по телефону, либо посредством направления соответствующего заявления на электронный адрес Оператора. Сервисные сообщения, информирующие о заказе и этапах его обработки, отправляются автоматически и не могут быть отклонены.

Оператор вправе осуществлять записи телефонных разговоров со мной. При этом Оператор обязуется: предотвращать попытки несанкционированного доступа к информации, полученной в ходе телефонных переговоров, и/или передачу ее третьим лицам, не имеющим непосредственного отношения к исполнению Заказов, в соответствии с п. 4 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Я уведомлен, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных», Политики в отношении обработки персональных данных ОАО «СОМЗ» и знаком с указанными нормативными актами.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента передачи моих персональных данных Оператору посредством заполнения форм на Сайте и действует до дня отзыва в письменной форме.

Приложение № 2

к положению об обработке персональных данных контрагентов, их работников и иных лиц, не являющихся работниками в ОАО «СОМЗ»

Обязательство
о неразглашении информации, содержащей персональные данные
Я, _____
(ФИО, должность)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения моих должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные работников Общества, контрагентов Общества, их работников и иных лиц, не являющихся работниками ОАО «СОМЗ».

Я проинформирован(а) о допуске к обработке персональных данных указанных лиц и принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не уполномоченным федеральным законом на получение персональных данных, либо при отсутствии письменного согласия работника на предоставление его персональных сведений, информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей.

3. Выполнять требования правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)